

(停餐登記聯一未參加團膳者此聯免填)

填單日期： 年 月 日

新竹縣立仁愛國民中學 學生請假停餐申請

總務處留存

班級	年 班座號	<input type="checkbox"/> 事假 事由： <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假
姓名		
請假時間	年 月 日第 節至 年 月 日第 節，共 天，共 節	
家長簽名	導師	<input type="checkbox"/> 登記停餐 日期： 日數： <input type="checkbox"/> 無法停餐
		登記停餐

停餐應於請假日 3 日前提出；法定假別(病、喪假)完成請假之次日為退費起算日。

(導師聯)

填單日期： 年 月 日

新竹縣立仁愛國民中學 學生請假單

導師留存

班級	年 班座號	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 事由：	停餐登記(總務處)	
姓名			<input type="checkbox"/> 登記停餐 <input type="checkbox"/> 無法停餐 日期： 日數：	
請假時間	年 月 日第 節至 年 月 日第 節 共 天，共 節			
家長簽名	導師	生教組長	學務主任	校長

(學務處聯)

填單日期： 年 月 日

新竹縣立仁愛國民中學 學生請假單

學務處留存

班級	年 班座號	<input type="checkbox"/> 事假 事由：(請詳細填寫請假原因) <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假		
姓名				
請假時間	年 月 日第 節至 年 月 日第 節 共 天，共 節			
家長簽名	導師	生教組長	學務主任	校長

注意事項

- 一、請假單請向老師或學務處領取，經家長及導師簽章送學務處(請假登記)、總務處(停餐登記)。
- 二、急病或特別事故無法事先請假，應於返校上課三日內補辦手續。事、喪、公假均應於請假日前辦妥手續。
- 三、3日以內之病假，請家長以電話或書面證明告知導師。3日以上之病假須附合格醫師診斷書。
- 四、學生未經請假未到校或不按時上課者，以曠課論。